

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Comisión Gestora/ Rectorado	Es la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad Regional Amazónica Ikiam y ejerce su representación legal, judicial y extra judicial, conforme lo establece la Ley Orgánica de Educación Superior.	Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
2	Vicerrectorado Académico	Programar, gestionar y articular los resultados de la docencia, investigación, innovación social, innovación tecnológica y cualquier actividad administrativa requerida por la universidad para el debido funcionamiento de las dependencias a su cargo.	Porcentaje de estudiantes involucrados en actividades de investigación	100%
3	Coordinación Académica	Asegurar la prestación adecuada y oportuna de servicios de calidad para la gestión y movilidad académica.	Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)	
4	Coordinación de Servicios para la Investigación	Asegurar la prestación adecuada y oportuna de servicios de calidad para apoyar la investigación científica.	Porcentaje de actividades de investigación que generan impacto.	19%
5	Vicerrectorado Tecnológico	Programar, gestionar y articular los resultados de la docencia, investigación, innovación social, innovación tecnológica y cualquier actividad administrativa requerida por la universidad para el debido funcionamiento de las dependencias a su cargo.	Número de proyectos que han impactado directamente al sector productivo	9
			Proyectos donde se ha transferido conocimiento o se ha facilitado la generación de capacidades hacia la producción	9
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)				

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Coordinación de Gestión Universitaria	Asegurar las condiciones necesarias para una operación permanente, continua y adecuada de la infraestructura del campus universitario. Asegurar la disponibilidad de los servicios de tecnologías de la información necesarios para desarrollar y soportar la operatividad de los sistemas de información de la Universidad.	Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)	
7	Coordinación de Gestión Institucional	Planificar y administrar de forma adecuada y oportuna los recursos presupuestarios y materiales necesarios para la operación de la Universidad, gestionar la prestación de servicios administrativos y las estratégicas para la captación, retención del Talento Humano, así como coordinar la consecución de los planes, programas y proyectos para el desarrollo administrativo de la Universidad.	Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)	
8	Coordinación de Gestión Estratégica	Planificar y coordinar la gestión estratégica de la Universidad, a través de los procesos técnicos y sistemáticos de planificación institucional, administración y gestión de proyectos de inversión para el desarrollo y crecimiento de la Universidad, y la implementación del sistema de aseguramiento de la calidad, sustentado en la evaluación y acreditación de capacidades institucionales, y en la gestión del desempeño de sus procesos y servicios.	Porcentaje de servicios internos y externos evaluados	100%
			Nivel de satisfacción de usuarios	5
			Auto sostenibilidad financiera de actividades clave	70%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gastos	100%
9	Coordinación Vinculación y Comunicación	Proponer, instrumentar, e implementar las políticas y estratégicas para la gestión de las relaciones externas de la Universidad Ikiam y su vinculación estratégica con diferentes entornos a nivel local, nacional e internacional, además, planificar y gestionar las estrategias de comunicación y marketing y el manejo de la marca e imagen institucional.	Programas y /o proyectos de vinculación con la sociedad	10
10	Coordinación de Servicios Jurídicos	Brindar asesoría legal para la aplicación correcta del ordenamiento jurídico que regula a la Universidad y proveer del soporte jurídico al Rectorado y a todas las áreas de la Universidad a través de servicios especializados de patrocinio y asesoría jurídico, apoyo a la contratación pública y asistencia legal para la investigación, la innovación y el emprendimiento.	Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Anexo 2 (Ver nota aclaratoria)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. JENMY GABRIELA SIMBAÑA ROMERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gabriela.simbana@ikiam.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2 999 160 EXTENSIÓN 212	